

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupštine udruge „Korak do znanosti“ na sjednici održanoj 02.08.2015. godine u Zagrebu, Grabeščak 16 donijela je:

STATUT

Udruga Korak do znanosti

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu Korak do znanosti.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga „Korak do znanosti“ (u daljnjem tekstu: Udruga)

Sjedište Udruge je u Zagrebu na adresi Grabeščak 16.

Članak 3.

Udruhu zastupa Predsjednik Udruge. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglastog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub pečata koji glasi: „Udruga Korak do znanosti“, Zagreb sa slikom zupčanika koji s desne strane ima nastavak u obliku cipele i koji na gornjem dijelu ima nastavak u obliku epruvete sa stapkom i dva lista.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge odnosno osoba koja je ovlaštena za zastupanje Udruge.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI UDRUGE

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i popularizacije znanosti, edukacije te znanstvenih događanja u Republici Hrvatskoj.

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja sukladno cilju je Obrazovanje, znanost i istraživanje odnosno popularizacija znanosti.

CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA ČLNAŠTVO I/ILI KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA

Članak 7.

Ciljane skupine prema kojima je Udruga usmjerena:

- Djeca- opća populacija
- Darovita djeca i mladi
- Učenici
- Akademska zajednica
- Inovatori
- Građani- opća populacija
- Obitelji
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Odgojno-obrazovni djelatnici
- Studenti
- Roditelji
- Ostali

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Organiziranje radionica, seminara, tečajeva, konferencija, izvođenje predstava i drugih nastupa svojih članova te ostale aktivnosti vezane uz promicanje znanosti i edukacije

- Održavanje internet stranica, kreiranje vizualnih i audiovizualnih sadržaja te izdavanje publikacija, brošura, časopisa i prigodnih izdanja s ciljem obavještavanja javnosti o radu Udruge, promoviranja i popularizacije znanosti, kao osnovu za poboljšanje života djece i odraslih
- Izrada znanstvenih igračaka i eksponata u cilju promoviranja znanosti i edukacije
- Organiziranje škola u prirodi i zatvorenom prostoru, kampove, susrete i druge akcije u skladu sa ciljevima Udruge te izleta za svoje članove sukladno zakonu.
- Održavanje kontakata, suradnja i poticanje projekata i aktivnosti nevladinih i studentskih udruga svih područja djelatnosti te suradnja s drugim, prvenstveno strukovnim udrugama u cilju promoviranja interdisciplinarnosti u popularizaciji znanosti

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku Udruge, koji zajedno sa Skupštinom odlučuje o prijemu u članstvo najkasnije u roku od 30 dana od dana kad je podnesen zahtjev.

Nakon upisa u Popis članova, osoba postaje članom Udruge u odgovarajućoj kategoriji članstva.

Članak 11.

Popis svih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, iznos i datum uplate članarine (ako je to propisano kategorijom članstva), kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi, mail adresu i telefonski kontakt broj.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik.

KATEGORIJE ČLANSTVA

Članak 12.

Članstvo Udruge ima tri kategorije:

1. Punopravni članovi
2. Pridruženi članovi
3. Podupirući članovi

Članak 13.

Punopravni članovi čine Skupštinu Udruge koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge i imaju sva prava, obveze i odgovornosti koje to tijelo daje i zahtijeva.

Budući punopravni članovi moraju proći pravovaljanu edukaciju za rad u Udruzi. Edukaciju omogućuje Skupština. Nakon edukacije budući punopravni članovi Udruge moraju svojim radom i djelovanjem zaslužiti ovu kategoriju članstva. Skupština odlučuje o primitku u punopravno članstvo najkasnije u roku od 30 dana od dana kad je podnesen zahtjev.

Punopravni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

Članak 14.

Pridruženi članovi ne sudjeluju kontinuirano u radu Udruge niti mogu preuzimati sva prava, obveze i odgovornosti u Udruzi, ali su snažno zainteresirane za djelovanje Udruge i ostvarivanje njenih ciljeva.

Pridruženi članovi moraju platiti članarinu koju je odredila Skupština i to u roku od najkasnije 30 dana od dana kad je podnesen zahtjev za primitak u članstvo.

Članak 15.

Podupirući članovi su osobe koje bitno pridonose radu i razvoju Udruge u financijskom, materijalnom, promotivnom i intelektualnom pogledu, nemaju sva prava, obveze i odgovornosti koje imaju tijela Udruge.

Podupirući članovi moraju platiti članarinu koju je odredila Skupština i to u roku od najkasnije 30 dana od dana kad je podnesen zahtjev za primitak u članstvo.

Članak 16.

Skupština donosi odluku o visini i promjeni mjesečnog iznosa članarine. Pridruženim i/ili podupirećim članom se postaje nakon uplate mjesečne članarine odnosno upisa u Popis članova. Punopravni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti punopravnih članova:

- 1) Punopravni članovi imaju pravo:
 - Aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
 - Birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
 - Biti informirani o aktivnostima Udruge
 - Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
 - Davati prijedloge i zapažanja o aktivnostima Udruge
- 2) Punopravni članovi imaju obveze:
 - Poštivati odredbe zakona i odredbe ovog Statuta
 - Promicati ideje Udruge
 - Štititi ugled, integritet te materijalnu i intelektualnu imovinu Udruge
- 3) Punopravni članovi imaju odgovornost:
 - Izvršavati preuzete obveze

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih i podupirućih članova su:

- Biti informirani o aktivnostima Udruge
- Štititi ugled Udruge
- U obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe ovog Statuta
- Davati prijedloge i zapažanja o aktivnostima Udruge
- Plaćati članarinu

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge
- Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Skupštini

- Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom, danom davanja izjave
- Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti odnosno Statuta
- Isključenjem zbog rušenja ugleda Udruge
- Isključenjem zbog neplaćanja članarine
- Smrću člana

Član se briše iz Popisa članova i osobi prestaje status člana bez posebne odluke nakon navedenih uvjeta za prestankom članstva.
Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Skupština Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena

2. isključenje iz Udruge

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Skupština je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo Udruge Korak do znanosti. Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge, fizičke te predstavnik pravne osobe punopravne članice.

Članak 28.

Sjednice skupština mogu biti redovite, izborne i izvanredne. Redovite sjednice se održavaju jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih pet godina.

Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik Predsjednika Udruge odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 30.

Izvanrednu ili redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev 1/3 punopravnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri člana Udruge upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 32.

Skupština odlučuje pravovaljano samo ako je na sjednici prisutna dvotrećinska većina članova Skupštine i odluke donosi dvotrećinskom većinom glasova.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 33.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- daje smjernice za rad Udruge
- donosi odluke o visini i promjeni visine članarine
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- obavlja druge poslove određene Statutom ili zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 34.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Predsjednika bira Skupština na mandat od pet godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika.
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 21. Ovog Statuta.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje dvotrećinske većine punopravnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena 2/3 većinom svih punopravnih članova Udruge.

Članak 37.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 38.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- imenuje Osobu ovlaštenu za zastupanje koja u tom slučaju ima sva prava, obveze i odgovornosti kojeg ima Predsjednik Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik Predsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika Predsjednika.

DRUGA RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 40.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština .

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština .

VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA S IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

VIII DRUŠTVENE NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 46.

Udruga može dodijeljivati nagrade i priznanja svojim članovima te organizacijama i pojedincima za zasluge i postignuća u radu na promicanju ciljeva koje zastupa Udruga.

Vrste priznanja i nagrada, kriterije za dodjelu i način dodjele, utvrđuje Skupština.

IX PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge,
- pokretanjem stečajnog postupka,
- na zahtjev punopravnog člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Članak 48.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

Članak 49.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge iz redova punopravnih članova Udruge .

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

X NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem na Skupštini.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 52.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 53.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 54.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 56.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti punopravni članovi Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 57.

Osim Statuta kao temeljnog akta, Udruga može imati i druge akte kojima pobliže uređuje pitanja koja nisu definirana Statutom.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge
Karla Švorinić, mag.ing.silv.

U Zagrebu, Grabeščak 16, 02.08.2015. godine